

Renseignements sur le candidat¹

Prénom: _____

Nom: _____

Préfixe: _____

Adresse permanente: _____

Ville: _____

Province: _____

Code postal: _____

Pays: _____

Téléphone: _____

Courriel: _____

* Comment avez-vous entendu parler du programme?

- | | | | | |
|-----------------------------------|---|------------------------------------|-----------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> Courriel | <input type="checkbox"/> École / enseignant | <input type="checkbox"/> Employeur | <input type="checkbox"/> Facebook | <input type="checkbox"/> Famille ou ami |
| <input type="checkbox"/> Internet | <input type="checkbox"/> Publicité en ligne | <input type="checkbox"/> Revue | <input type="checkbox"/> Twitter | <input type="checkbox"/> Autre |

* Avez-vous déjà obtenu cette bourse d'études?

* Dans l'affirmative, veuillez indiquer les dates (aaaa-mm-jj)



Académique

Renseignements scolaires

Veillez énumérer tous les établissements d'enseignement que vous avez fréquentés au cours de vos deux dernières années scolaires.

Nom de l'établissement	Date de début (aaaa-mm-jj)	Date de fin (aaaa-mm-jj)	Pays	Niveau atteint
------------------------	----------------------------	--------------------------	------	----------------

Nom de l'établissement	Date de début (aaaa-mm-jj)	Date de fin (aaaa-mm-jj)	Pays	Niveau atteint
------------------------	----------------------------	--------------------------	------	----------------

Renseignements sur la formation postsecondaire

Indiquez le nom de l'établissement d'enseignement où vous prévoyez faire vos études pendant l'année scolaire prochaine.

Nom de l'établissement	Campus	Date de début des études (aaaa-mm-jj)
------------------------	--------	---------------------------------------

Durée du programme (années)	Domaine d'études prévu	Niveau d'études ou diplôme visé
-----------------------------	------------------------	---------------------------------

Nom de l'établissement	Campus	Date de début des études (aaaa-mm-jj)
------------------------	--------	---------------------------------------

Durée du programme (années)	Domaine d'études prévu	Niveau d'études ou diplôme visé
-----------------------------	------------------------	---------------------------------

Nom de l'établissement	Campus	Date de début des études (aaaa-mm-jj)
------------------------	--------	---------------------------------------

Durée du programme (années)	Domaine d'études prévu	Niveau d'études ou diplôme visé
-----------------------------	------------------------	---------------------------------



Canadian Parking
Association
Association canadienne
du stationnement

Le programme de bourse d'études de l'Association canadienne du stationnement

Formulaire de demande 2018

Informations supplémentaires

STATUT DU CANDIDAT

Je suis un membre en règle de l'ACS: Oui _____ Non _____

Je suis un employé d'un membre inscrit de l'ACS et mes fonctions sont liées au stationnement dans une proportion d'au moins 50 pour cent:

Oui _____ Non _____

Je suis un conjoint ou une personne à charge d'un membre de l'ACS, et mes fonctions sont liées au stationnement dans une proportion d'au moins 50 pour cent: Oui _____ Non _____

APPROBATION DU MEMBRE DE L'ACS:

En tant que membre inscrit de l'ACS, je confirme que:

Je suis le candidat: Oui _____ Non _____

Le candidat est mon conjoint ou ma personne à charge et il est admissible au programme de bourses d'études:

Oui _____ Non _____

Le candidat est un employé à temps plein de notre firme, et ses fonctions sont liées au stationnement dans une proportion d'au moins 50 pour cent: Oui _____ Non _____

Le candidat est le conjoint ou la personne à charge de cet employé, et il est admissible au programme de bourses d'études: Oui _____ Non _____

Nom du membre de l'ACS :

No de membre :

Signature du membre de l'ACS :

Date:



Textes

Veillez joindre votre court texte à votre demande.

* Engagement communautaire, votre bénévolat et vos activités parascolaires

Veillez rédiger un court texte portant sur votre engagement communautaire, votre bénévolat et vos activités parascolaires au cours des cinq dernières années.

Maximum de 250 mots.

Consentement de l'employé

La présente vous est adressée parce qu'un enfant à votre charge présente une demande de bourses d'études, administré par Universités Canada. Dans le cadre de la finalisation du processus de demande, nous avons besoin de renseignements supplémentaires confirmant l'admissibilité du candidat à la bourse d'études en vertu des critères d'admissibilité de ce programme. Cette information ne sera ni utilisée ni divulguée à d'autres fins, à moins que la loi ne l'exige ou ne l'autorise. En remplissant et en signant ce formulaire, vous consentez à la collecte, à l'utilisation et à la divulgation et à la conservation de vos données personnelles aux fins susmentionnées. Vous pouvez refuser de nous fournir ces renseignements ou retirer votre consentement à tout moment, sous réserve de restrictions juridiques ou contractuelles et d'un préavis raisonnable.

Vous pouvez consulter en ligne au www.univcan.ca la version intégrale du Code de protection des renseignements personnels d'Universités Canada, qui renferme les pratiques, les politiques et les méthodes suivies par Universités Canada pour la gestion des renseignements personnels, ou en obtenir une copie auprès de la personne responsable de la protection des renseignements personnels à Universités Canada. Pour toute question ou préoccupation au sujet de la protection des renseignements personnels, veuillez communiquer avec la personne responsable au 613 563-1236 ou par courrier, à l'adresse : 350, rue Albert, bureau 1710, Ottawa (Ontario) K1R 1B1.

Pour confirmer votre lien de parenté avec le candidat et donner des précisions sur votre emploi, s.v.p. envoyez le formulaire signé par courriel, par télécopieur ou par la poste. Le formulaire doit être reçu avant la date limite indiqué pour les pièces justificatives dans les lignes directrices du programme.

Prénom de l'employé: _____

Nom de famille de l'employé: _____

Département: _____

Lieu de travail: _____

Numéro de l'employé: _____

Rôle de l'employé: _____

Courriel: _____

Après avoir pris connaissance des renseignements relatifs au programme de Le programme de bourse d'études de l'Association canadienne du stationnement, je confirme que je satisferai à toutes les conditions d'admissibilité.

Oui Non

Date: _____ Signature de l'employé: _____

Nom du membre de L'ACS : _____

Numéro de membre: _____



Canadian Parking
Association
Association canadienne
du stationnement

**Le programme de bourse d'études de l'Association
canadienne du stationnement**
Formulaire de demande 2018

Autorisation de divulgation de renseignements personnels

Conformément à la Loi sur la protection des renseignements personnels, les renseignements personnels relatifs à votre demande de bourse d'études ne seront pas divulgués, sauf si vous l'avez expressément autorisé. Afin de recevoir des renseignements concernant votre demande, des tiers (parents, tuteurs, etc.) ne pourront communiquer avec Universités Canada en votre nom par téléphone, par courriel ou en personne, que si vous leur avez préalablement donné l'autorisation dans votre compte.

Pour ajouter une personne à votre dossier, veuillez donner les noms des membres de votre famille ou de vos tuteurs légaux à qui Universités Canada pourra divulguer vos renseignements personnels. Veuillez également indiquer un mot de passe que ces personnes pourront utiliser lorsqu'elles communiqueront avec Universités Canada. Les renseignements concernant votre dossier ne seront fournis qu'aux personnes mentionnées dans votre liste et pouvant fournir le mot de passe. Il est de votre responsabilité de vous assurer que les personnes autorisées connaissent le mot de passe que vous avez communiqué à Universités Canada.

Remarque : Vous n'êtes pas tenu de donner l'accès à votre dossier et vous pouvez modifier les renseignements en tout temps.

Prénom: _____

Nom: _____

Mot de passe: _____

Prénom: _____

Nom: _____

Mot de passe: _____

L'engagement dans la collectivité, le bénévolat et les activités parascolaires

Veillez utiliser la page suivante pour mettre en évidence vos activités bénévoles, communautaires et parascolaires. Si vous avez déjà indiqué des activités sur votre profil, vous pouvez les ajouter à votre demande en cliquant sur « Ajouter à partir du profil » ci-dessous. Pour ajouter de nouvelles activités, cliquez sur « Ajouter une activité ».

Énumérez les activités parascolaires les plus pertinentes pour cette application. Veuillez joindre des copies additionnelles de cette page si plus de deux activités doivent être prises en compte.

Nom de l'activité: _____

Type d'activité: Activité bénévole Activité communautaire Activité parascolaire Travail à temps partiel

Dates _____ Nombre total d'heures _____
Date de début (aaaa-mm-jj) Date de fin (aaaa-mm-jj)

Avez-vous entrepris cette activité dans le cadre des heures de service communautaire obligatoire?

Oui Non

Rémunération reçue?

Oui Non

Précisions concernant la fonction et les services rendus:

Nom de l'activité: _____

Type d'activité: Activité bénévole Activité communautaire Activité parascolaire Travail à temps partiel

Dates _____ Nombre total d'heures _____
Date de début (aaaa-mm-jj) Date de fin (aaaa-mm-jj)

Avez-vous entrepris cette activité dans le cadre des heures de service communautaire obligatoire?

Oui Non

Rémunération reçue?

Oui Non

Précisions concernant la fonction et les services rendus:

Documents justificatifs

Vous devrez joindre à cette demande les pièces justificatives décrites ci-dessous. Si des pièces justificatives requises ne sont pas reçues et approuvées, votre demande sera jugée incomplète et la candidature ne sera pas évaluée. Les documents justificatifs doivent être reçus à Universités Canada au plus tard le 2018-05-15.

Les documents peuvent être téléchargés à travers une demande en ligne, ou envoyés à l'adresse ci-dessous.

Lettres de recommandation

Toutes les lettres doivent être datées, dactylographiées sur papier à en-tête et dûment signées avec une signature originale et non électronique. Elles doivent également comporter les coordonnées du répondant. Si possible, le répondant doit décrire dans sa lettre sa relation avec le candidat. Les lettres de référence doivent être rédigées dans l'année de la demande.

Pour vous aider à rédiger cette lettre, veuillez vous référer aux [directives pour les répondants](#).

Deux lettres de recommandation doivent appuyer votre demande et elles doivent provenir de deux personnes différentes, qui ne peuvent être apparentés au candidat. La première lettre doit provenir d'un enseignant et la seconde d'une personne qui connaît votre engagement communautaire ou bénévole et/ou vos activités parascolaires.

Relevé de notes

Veuillez fournir un relevé de notes officiel des trois derniers semestres, c'est-à-dire les notes pour la période de septembre 2016 à décembre 2017. Si vous n'étiez pas inscrit pendant cette période, veuillez fournir les notes pour les trois derniers semestres dont vous étiez inscrit. Un relevé de notes doit être présenté sur le papier officiel de l'établissement ET doit porter la signature appropriée et / ou le sceau de l'établissement. Les notes d'école à domicile ne seront acceptées que si elles ont été validées par un processus d'évaluation indépendant reconnu.

Les relevés de notes peuvent être téléchargés sur la demande en ligne, cependant une copie originale peut être demandée à tout moment, afin de vérifier son authenticité.

Consentement du candidat

L'Association canadienne du stationnement a conclu avec Universités Canada une entente contractuelle visant l'administration de son programme de bourses d'études. Conformément à l'entente, Universités Canada administrera le processus de demande, le processus d'évaluation et de sélection, le traitement des dossiers des boursiers et les paiements relatifs à la bourse d'études au nom de L'Association canadienne du stationnement. Le présent document a pour but d'établir l'engagement d'Universités Canada à protéger les renseignements personnels recueillis, utilisés, divulgués ou conservés dans l'exercice de cette fonction. Universités Canada se conformera aux exigences de la Loi canadienne sur la protection des renseignements personnels et les documents électroniques (LPRPDE) en ce qui concerne la collecte, l'utilisation, la divulgation et la conservation des renseignements personnels que vous fournirez dans le cadre de votre demande de bourse d'études.

Universités Canada a désigné une personne responsable de la protection des renseignements personnels / privés, qui est chargée de veiller à ce qu'Universités Canada respecte les exigences en la matière. Pour toute question, préoccupation ou plainte concernant la protection de vos renseignements personnels, veuillez communiquer avec cette personne en composant le 613 563-1236 ou en lui écrivant au : 350, rue Albert, 17e étage, Ottawa (Ontario) K1R 1B1.

Vous trouverez ci-dessous un sommaire de la politique de confidentialité d'Universités Canada relativement à la collecte, à l'utilisation, à la divulgation et à la conservation des renseignements personnels que vous soumettrez dans le cadre de cette demande. Veuillez lire l'information ci-dessous attentivement, car en soumettant votre demande, vous consentez à la collecte, à l'utilisation, à la divulgation et à la conservation de vos renseignements personnels conformément à ces politiques. On peut consulter en ligne au www.unican.ca la version intégrale du Code de protection des renseignements personnels d'Universités Canada, qui renferme les pratiques, les politiques et les méthodes suivies par Universités Canada pour la gestion des renseignements personnels, ou en obtenir une copie auprès du responsable de la protection des renseignements personnels d'Universités Canada.

BUT DE LA COLLECTE, DE L'UTILISATION, DE LA DIVULGATION ET DE LA CONSERVATION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Vos renseignements personnels sont recueillis au nom de L'Association canadienne du stationnement pour le traitement et l'évaluation des demandes de bourse d'études, la sélection des boursiers et le traitement de leurs dossiers, ainsi que l'administration des paiements relatifs à la bourse d'études une fois celle-ci remise. Ils seront obtenus de vous, mais aussi de personnes pouvant fournir des références, d'établissements d'enseignement secondaire et postsecondaire, du gouvernement, de membres ou d'organismes de la collectivité et d'autres sources selon les données indiquées dans votre demande. Ce processus inclura la divulgation d'une partie ou de la totalité de vos renseignements personnels à L'Association canadienne du stationnement et aux membres du comité de sélection, ainsi qu'à toute autre personne qui en aurait besoin à des fins de vérification, à des fins d'évaluation, de sélection ou d'administration relatives à la bourse d'études ou encore à des fins d'administration du système interne d'Universités Canada. Vos renseignements personnels pourraient être utilisés ultérieurement afin d'entrer en communication avec vous et par Universités Canada pour évaluer les résultats du programme de bourses d'études. Aucune autre utilisation ou divulgation de vos renseignements personnels ne sera faite par l'Universités Canada, à moins que la loi le prescrive ou l'autorise ou que vous-même l'autorisiez. Les renseignements personnels recueillis dans le cadre de cette demande se limitent aux renseignements nécessaires aux fins de l'évaluation de votre candidature et aux fins indiquées dans le présent document.

UTILISATION DES RENSEIGNEMENTS À DES FINS DE PROMOTION

Il peut arriver que L'Association canadienne du stationnement veuille annoncer l'identité des boursiers sélectionnés, le nom de l'établissement où ils étudient actuellement, le nom de l'université ou du collège où ils comptent poursuivre leurs études, le programme d'études et le montant de la bourse d'études, ou encore qu'il veuille utiliser ou divulguer des renseignements personnels sur le boursier à des fins de promotion. L'Association canadienne du stationnement sera responsable d'obtenir le consentement des boursiers à ces fins.

ACCÈS À VOS RENSEIGNEMENTS PERSONNELS ET VÉRIFICATION DE LEUR EXACTITUDE

Vous pourrez consulter les renseignements personnels qu'Universités Canada possède à votre sujet en vous adressant au responsable de la protection des renseignements personnels d'Universités Canada. Universités Canada corrigera sur demande toute inexactitude qui pourrait s'y être glissée. Cependant, les corrections à apporter doivent lui être signalées avant que les boursiers soient sélectionnés, afin que nous puissions corriger nos dossiers et en informer le Comité de sélection.

CONSERVATION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Universités Canada et L'Association canadienne du stationnement conserveront en toute sécurité les renseignements personnels sur les candidats pour la vérification des demandes, l'évaluation, la sélection des boursiers, l'administration des paiements relatifs à la bourse d'études et la résolution de toute affaire concernant la bourse d'études. De plus, Universités Canada et L'Association canadienne du stationnement conserveront certains renseignements personnels recueillis au cours du processus de demande afin de pouvoir communiquer avec un boursier ultérieurement pour évaluer l'efficacité du programme de bourses d'études ou effectuer une analyse globale des programmes d'Universités Canada. La durée de conservation de ces renseignements personnels est indéterminée. Universités Canada conservera une liste permanente des noms et des numéros d'identification internes des personnes ayant reçu une bourse d'études du programme quelle que soit l'année. Universités Canada demande à L'Association canadienne du stationnement de se conformer à la politique de confidentialité décrite dans le présent document ou de respecter une politique aux normes comparables en matière de renseignements personnels.

CONSENTEMENT

Vous pouvez refuser de nous fournir vos renseignements personnels. Vous pouvez aussi retirer votre consentement à tout moment, sous réserve de restrictions juridiques ou contractuelles et d'un préavis raisonnable. Dans un cas comme dans l'autre, votre admissibilité à la bourse d'études et notre capacité à administrer les paiements pourraient s'en trouver réduites. En remplissant et en signant (soumettant) la présente demande, vous consentez à la collecte, à l'utilisation, à la divulgation et à la conservation de vos renseignements personnels aux fins susmentionnées.



Canadian Parking
Association
Association canadienne
du stationnement

**Le programme de bourse d'études de l'Association
canadienne du stationnement**
Formulaire de demande 2018

J'ai lu et j'accepte le consentement ci-dessus. J'ai également lu les lignes directrices de cette bourse d'études et je comprends les exigences d'admissibilité à ce programme. Je certifie par la présente que toute l'information fournie dans ce formulaire de demande et dans les documents annexés est exacte et vraie. Il est entendu que ma demande de bourses d'études ou le versement de toute bourse d'études m'ayant été accordée pourrait être annulé si un renseignement contenu dans ce formulaire se révélait inexact.

Nom imprimé: _____

Signature du candidat: _____ Date: _____

Nous joindre

**Partenaires en bourses
d'études Canada.
Scholarship
Partners Canada.**

Partenaires en bourses d'études Canada
Réf : Le programme de bourse d'études de l'Association canadienne du
stationnement
350, rue Albert, bureau 1710
Ottawa (Ontario) K1R 1B1

Tél.: (613) 563-1236
Sans-Frais: 1-844-567-1237
Télécopieur: (613) 563-9745
Courriel : bourses@univcan.ca

¹ Dans le présent document, le masculin est utilisé sans aucune discrimination et uniquement dans le but d'alléger le texte.

Lettre de recommandation: Lignes directrices pour les répondants Bourses d'études au premier cycle

On vous a demandé de rédiger une lettre de recommandation à l'intention d'un étudiant qui présente une demande de bourse d'études dans le cadre d'un programme géré par Partenaires en bourses d'études Canada. Le candidat et le comité de sélection vous sont très reconnaissants de bien vouloir prendre le temps de rédiger une lettre de recommandation.

Pour vous aider à rédiger cette lettre, veuillez-vous référer aux lignes directrices du programme de bourses d'études et à l'information ci-dessous.

Lettres de recommandation concernant le dossier scolaire

Si votre lettre de recommandation a trait au dossier scolaire du candidat, veuillez indiquer depuis combien de temps vous le connaissez et à quel titre. Veuillez mettre l'accent sur le potentiel du candidat à exceller dans ses études postsecondaires.

Lettres de recommandation - engagement communautaire ou bénévole et activités parascolaires

Si votre lettre a trait à l'engagement communautaire ou bénévole ou aux activités parascolaires du candidat, veuillez indiquer depuis combien de temps vous le connaissez et à quel titre. Décrivez les fonctions qu'il a occupées et les services qu'il a rendus, et précisez l'incidence de ceux-ci sur l'organisation ou la collectivité concernée. Veuillez indiquer aussi si le candidat a fait preuve d'un leadership exceptionnel ou s'il a fourni un travail extraordinaire et s'il sait surmonter l'adversité.

Toutes les lettres doivent être datées, dactylographiées sur papier à en-tête et dûment signées avec une signature originale et non électronique. Elles doivent également comporter les coordonnées du répondant. Les lettres de référence doivent être rédigées dans l'année d'application et les répondants ne peuvent être apparentés au candidat.

Nous vous prions de remettre la lettre au candidat dans les plus brefs délais afin qu'il puisse respecter la date limite de présentation des demandes. Nous vous remercions d'appuyer ce candidat et de contribuer à rendre le processus de sélection le plus équitable possible.